Inhoud artikel

Het Bestuur	1
Donateurs	2
Informatiebulletin	3
Wijziging Huishoudelijk Reglement	4
Bekendheid met Statuten en Huishoudelijk Reglement	5
Slotbepalingen	6, 7

Goedgekeurd door de Algemene Vergadering van de BHTD gehouden op 13 februari 2019

HET BESTUUR

Artikel 1.1.
Het Bestuur neemt besluiten met gewone meerderheid van stemmen in een vergadering waarin de meerderheid van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
Is geen meerderheid aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan met betrekking tot het betreffende onderwerp tijdens een volgende bestuursvergadering wel een besluit worden genomen, ook al is dan ook geen meerderheid aanwezig.
Bij het staken van de stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
Gaat het voorstel over een persoon, dan beslist bij het staken der stemmen het lot.

Artikel 1.2.
Het Bestuur kan zich te allen tijde laten bijstaan door leden en niet-leden.

Artikel 1.3.
Het in artikel 8 lid 19 sub b van de Statuten bedoelde bedrag wordt gesteld op € 5.000,00 met een maximum van € 5.000,00 per jaar.

Artikel 1.4.
Het in artikel 9 lid 2 sub a van de Statuten bedoelde bedrag wordt gesteld op € 2.500,00 per gebeurtenis.

Artikel 1.5.
Alle uitgaande post van de Vereniging wordt door de secretaris of de voorzitter of één van hun plaatsvervangers ondertekend (in het geval van papieren post) dan wel vanaf een BHTD-e-mailadres of gebruikersnaam verzonden (indien per e-mail of andere elektronische berichtenfaciliteit).

Artikel 1.6.
De voorzitter geeft leiding en houdt toezicht op het verenigingsleven.
Hij is de officiële woordvoerder van de Vereniging.
Hij leidt de vergaderingen en stelt daarin de orde vast.
Bij diens ontstentenis neemt de vice voorzitter de taken van de voorzitter over.

Artikel 1.7.
De secretaris is belast met de leiding van het secretariaat.
Hij maakt notulen van de vergaderingen. Hij heeft de bevoegdheid het notuleren van vergaderingen aan een ander over te dragen; echter blijft een en ander onder zijn verantwoordelijkheid.
Hij voert de correspondentie van de Vereniging, waarvan hij kopieën houdt, en verzorgt het archief.
Op de Algemene Vergadering brengt hij namens het Bestuur het jaarverslag uit.
Tijdens alle bestuursvergaderingen brengt hij verslag uit van de sinds de vorige bestuursvergadering binnengekomen en uitgegane post.

Artikel 1.8.
De penningmeester beheert namens het Bestuur de geldmiddelen van de Vereniging.
Hij draagt zorg voor de inning van de contributies en houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven, zodanig, dat de baten en lasten van de Vereniging te allen tijde aanstonds kunnen worden gekend.
Betalingen uit de verenigingskas worden niet door hem gedaan dan tegen een behoorlijke kwitantie.
Op de Algemene Vergadering brengt hij namens het Bestuur het financieel jaarverslag uit.

Hij is gehouden het Bestuur inzage te geven in de kas en in alle bescheiden en ook overigens alle inlichtingen te verstrekken, welke het Bestuur hem terzake van zijn beheer mocht verlangen.
Hij bereidt de begroting voor.

DONATEURS

Artikel 2.1.
De Vereniging kent donateurs.

Artikel 2.2.
De minimale hoogte van de donaties wordt door de Algemene Vergadering vastgesteld op voorstel van het Bestuur.

INFORMATIEBULLETIN

Artikel 3.1.
Het Bestuur brengt zo mogelijk één of meer malen per jaar een informatiebulletin uit.

Artikel 3.2.
De uitgave van het informatiebulletin wordt verzorgd door de redactiecommissie of de werkgroep communicatie.
Deze commissie of werkgroep wordt door het Bestuur ingesteld. Zij neemt besluiten met meerderheid van stemmen.

Artikel 3.3.
De verantwoording voor het informatiebulletin berust bij het Bestuur.

Artikel 3.4.
De redactiecommissie en/of werkgroep communicatie worden ingesteld door het Bestuur. Minimaal één bestuurder maakt deel uit van deze organen.

WIJZIGING HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 4.1.
Wijziging van het Huishoudelijk Reglement komt tot stand op de wijze, zoals omschreven in de Statuten, artikel 16 lid 3.

Artikel 4.2.
De wijziging van het Huishoudelijk Reglement treedt in werking onmiddellijk nadat tot wijziging is besloten.

BEKENDHEID MET STATUTEN EN HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 5.
Alle leden worden geacht bekend te zijn met de inhoud van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement van de Vereniging.
Bij de aanvang van het lidmaatschap van de Vereniging wordt daartoe aan het nieuwe lid gratis een exemplaar van de Statuten en het huishoudelijk Reglement verstrekt dan wel wordt aangegeven waar het lid deze in elektronische vorm kan vinden.
Bij het zoekraken of het op andere wijze in ongerede raken van het uitgereikte exemplaar zal een nieuw exemplaar tegen kostprijs worden verstrekt.
Het niet in bezit zijn van een exemplaar kan niet gelden als reden voor het niet gebonden zijn aan deze Statuten en Huishoudelijk Reglement.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 6.
Overal waar in de Statuten of het Huishoudelijk Reglement wordt gesproken over “hij” dient “hij of zij” te worden gelezen.

Artikel 7.
Dit Huishoudelijk Reglement is vastgesteld door de Algemene Vergadering in vergadering bijeen op 24 mei 1993 en gewijzigd tijdens de Algemene Vergaderingen in vergadering bijeen op 14 juni 2006 en op 13 februari 2019.